

KẾ HOẠCH
Tổ chức tham quan doanh nghiệp trong tháng 8 năm 2022

Căn cứ Kế hoạch số 222/KH-ĐHCN ngày 18/10/2021 của Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội về việc triển khai hoạt động tham quan doanh nghiệp năm học 2021-2022;

Căn cứ sự trao đổi thống nhất kế hoạch, nội dung tham quan giữa Trung tâm Hợp tác doanh nghiệp, Trung tâm Cơ khí và Trung tâm Việt Nhật với các doanh nghiệp;

Nhà trường triển khai kế hoạch tham quan doanh nghiệp cho giảng viên và sinh viên trong tháng 8 năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tham quan thực tế tại doanh nghiệp giúp giảng viên, sinh viên có cơ hội tìm hiểu, nắm bắt công nghệ, quy trình sản xuất, kinh doanh và các vấn đề thực tế liên quan đến chuyên môn nghề nghiệp, từ đó giảng viên có những cải tiến về nội dung, phương pháp giảng dạy, sinh viên có định hướng học tập, phát triển nghề nghiệp trong tương lai;

- Thông qua các chương trình tham quan, sinh viên được rèn luyện kỹ năng báo cáo, tìm hiểu thông tin, tìm hiểu yêu cầu về năng lực của nhà tuyển dụng đối với ứng viên, tìm hiểu văn hóa doanh nghiệp...;

- Mở rộng các hoạt động hợp tác, gắn kết nhà trường với doanh nghiệp góp phần nâng cao chất lượng đào tạo và tạo cơ hội việc làm cho sinh viên.

2. Yêu cầu

- Chuyến thăm quan được tổ chức phù hợp với ngành nghề, mục tiêu và tiến độ của đơn vị đào tạo

- Tổ chức triển khai và quản lý chuyến tham quan đảm bảo an toàn, tiết kiệm, hiệu quả.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ THÀNH PHẦN

1. Thời gian, địa điểm

- Thời gian tham quan: từ 4/8 đến 11/8/2022

- Địa điểm tham quan: 4 công ty ở Hà Nội, Hải Phòng và Bắc Ninh

(chi tiết Phụ lục I kèm theo)



2. Thành phần

- 549 sinh viên Cao đẳng K22 Trung tâm Cơ khí và Trung tâm Việt Nhật.
- 15 viên chức, giảng viên Trung tâm Cơ khí, Trung tâm Việt Nhật, Trung tâm HTDN.

III. KINH PHÍ TỔ CHỨC

- Kinh phí xe đưa, đón: doanh nghiệp hỗ trợ 12 chuyến xe, nhà trường chi trả 2 chuyến xe (chi tiết *Phụ lục I kèm theo*).
- Quà tặng doanh nghiệp và hỗ trợ nước uống: Nhà trường chi trả.

IV. TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Trung tâm Hợp tác doanh nghiệp

- Lập kế hoạch, trình giám hiệu duyệt và triển khai đến các đơn vị để phối hợp thực hiện.
- Tổ chức triển khai, giám sát tình hình tham quan, đảm bảo mục tiêu tham quan thực tế kết hợp với bồi dưỡng nâng cao năng lực cho giảng viên, sinh viên.
- Xây dựng báo cáo tổng hợp kết quả thực hiện.

2. Phòng Quản trị

- Chuẩn bị 23 thùng nước uống đóng chai cho đoàn tham quan.

3. Trung tâm: Cơ khí, Việt Nhật

- Phổ biến rộng rãi Chương trình, kế hoạch tham quan tới toàn thể cán bộ, giảng viên, sinh viên trong đơn vị; lập danh sách viên chức, giảng viên, sinh viên đi tham quan theo mẫu - Phụ lục II gửi về Trung tâm HTDN qua đ/c Phạm Đức Long - trước 12h ngày 01/8/2022. Giảng viên được tính giờ làm việc quy đổi (3 tiết/1 buổi) khi tham gia triển khai chuyển tham quan

- Phổ biến đến giảng viên, sinh viên về nội dung tham quan, nội quy, quy định của doanh nghiệp.

- Đơn đốc, nhắc nhở giảng viên, sinh viên tìm hiểu trước về doanh nghiệp, trả lời phiếu khảo sát trước tham quan muộn nhất 1 ngày trước chuyến đi, phiếu tổng hợp kết quả sau tham quan muộn nhất sau 2 ngày sau chuyến đi.

- Tổng hợp báo cáo, đề xuất của giảng viên sau chuyến tham quan, nghiên cứu áp dụng cải tiến vào công tác quản lý đào tạo, hoạt động chuyên môn tại đơn vị.

NG
C
HIỆ
Đ

4. Phòng Tổ chức – Hành chính

- Cấp giấy đi đường cho viên chức nhà trường tham gia chương trình tham quan theo danh sách được phê duyệt.

- Tạo điều kiện cho xe đưa, đón đoàn tham quan trong khuôn viên Trường.

5. Phòng Tài chính – Kế toán

- Làm thủ tục thanh quyết toán theo đề nghị được Hiệu trưởng duyệt.

Nơi nhận:

- Các đơn vị liên quan (để thực hiện);
- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các Phó Hiệu trưởng (để phối hợp chỉ đạo);
- Lưu: VT, HTDN.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Kiều Xuân Thực



Phụ lục I
THÔNG TIN CÁC CHUYÊN THAM QUAN
 (Kèm theo Kế hoạch số 270/KH-ĐHCN ngày 28 tháng 7 năm 2022 của
 Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội)

TT	Tên Công ty	Địa chỉ	Ngày tham quan	Thời gian xuất phát (dự kiến)	Số lượng SV (dự kiến)	Số lượng VC, GV (dự kiến)	Xe đưa, đón (dự kiến)
1	Công ty TNHH Hanwha Aero Engines	Khu công nghệ cao Hòa Lạc, xã Hạ Bằng, huyện Thạch Thất, Hà Nội	Sáng 4/8/2022 (Thứ 5)	7h30	38 sv lớp CTM1-K22 (TTVN)	01 TT VN và 01 TT HTDN	Doanh nghiệp hỗ trợ 1 xe
2	Công ty TNHH Hanwha Aero Engines	Khu công nghệ cao Hòa Lạc, xã Hạ Bằng, huyện Thạch Thất, Hà Nội	Chiều 4/8/2022 (Thứ 5)	12h30	37 sv lớp CTM1-K22 (TTVN)	01 TT VN và 01 TT HTDN	Doanh nghiệp hỗ trợ 1 xe
3	Công ty TNHH Hanwha Aero Engines	Khu công nghệ cao Hòa Lạc, xã Hạ Bằng, huyện Thạch Thất, Hà Nội	Sáng 5/8/2022 (Thứ 6)	7h30	35 sv lớp CGKL1-K22 (TTVN)	01 TT VN và 01 TT HTDN	Doanh nghiệp hỗ trợ 1 xe
4	Công ty TNHH Hanwha Aero Engines	Khu công nghệ cao Hòa Lạc, xã Hạ Bằng, huyện Thạch Thất, Hà Nội	Chiều 4/8/2022 (Thứ 6)	12h30	33 sv lớp CNKTCK3 K22 (TTCK) + 16 sv lớp CGKL1-K22 (TTVN)	01 TTCK, 1 TTVN và 01 TT HTDN	Doanh nghiệp hỗ trợ 1 xe

5	Công ty TNHH LG Display Việt Nam Hải Phòng	Lô CN2, KCN Tràng Duệ, xã Lê Lợi, huyện An Dương, Hải Phòng	Ngày 5/8/2022 (Thứ 6)	07h15	66 sv lớp ĐTCN1-K22 (TTVN) + 16 sv lớp CGKL1-K22 (TTVN)	01 TTVN, và 01 TT HTDN	Doanh nghiệp hỗ trợ 2 xe
6	Công ty TNHH LG Display Việt Nam Hải Phòng	Lô CN2, KCN Tràng Duệ, xã Lê Lợi, huyện An Dương, Hải Phòng	Ngày 10/8/2022 (Thứ 4)	07h15	33 sv lớp ĐTCN4-K22 (TTVN) + 56 sv lớp CNKTCK1 K22 (TTCK)	01 TTVN, 01 TTCK và 01 TT HTDN	Doanh nghiệp hỗ trợ 2 xe
7	Công ty TNHH Canon Việt Nam	KCN Thăng Long, Kim Chung, Đông Anh, Hà Nội	Chiều 9/8/2022 (Thứ 3)	13h00	56 sv lớp CNKTCK2-K22 (TTCK) + 7 SV ĐTTT1-K22 (TTVN)	01 TTCK và 01 TT HTDN	Doanh nghiệp hỗ trợ 2 xe
8	Công ty TNHH Canon Việt Nam	KCN Thăng Long, Kim Chung, Đông Anh, Hà Nội	Chiều 11/8/2022 (Thứ 5)	13h00	70 sv lớp ĐTTT1-K22 (TTVN)	01 TTVN và 01 TT HTDN	Doanh nghiệp hỗ trợ 2 xe
9	Tập đoàn KHKT Hồng Hải	Lô B, KCN Quế Võ, phường Lam Sơn, TP Bắc Ninh, Bắc Ninh	Ngày 5/8/2022	7h15	57 sv lớp Điện 1 + 43 sv lớp Điện 2 (TTVN)	1 TTVN, 1 TT HTDN	Nhà trường chi trả 2 xe 45 chỗ

Tổng cộng: Doanh nghiệp hỗ trợ 12 chuyến xe, Nhà trường chi trả 2 chuyến xe

Phụ lục II
DANH SÁCH VIÊN CHỨC, GIẢNG VIÊN, SINH VIÊN
(Kèm theo Kế hoạch số 270 /KH-ĐHCN ngày 29 tháng 7 năm 2022 của
Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội)



1. Cán bộ, giảng viên

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Số CMND/ CCCD	Địa chỉ thường trú (theo CMTND)	SĐT	Email	Ghi chú
1							
2							
3							

2. Sinh viên

TT	Họ và tên	Mã sinh viên	Lớp	Ngày sinh	Số CMND/ CCCD	Địa chỉ thường trú (theo CMTND)	SĐT	Email	Ghi chú
1									
2									
3									
4									

Trưởng đơn vị

Hà Nội, ngày tháng năm 2022
Người lập