

KẾ HOẠCH
Thi tốt nghiệp Cao đẳng nghề nghiệp khóa 19, 20

Căn cứ tiến độ đào tạo năm học 2021-2022 của Nhà trường;

Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội lập kế hoạch ôn thi và tổ chức thi tốt nghiệp cho sinh viên cao đẳng khóa 19, 20 đủ điều kiện dự thi như sau:

I. LỊCH ÔN TẬP VÀ THI

- Sinh viên có chứng nhận đã tiêm 2 mũi vắc xin phòng ngừa Covid 19 và không ở trong thời gian cách ly/ phong tỏa theo yêu cầu của cơ quan y tế được tham gia học các lớp ôn tập và dự thi tốt nghiệp như sau:

TT	Môn thi	Thời gian ôn tập và thi	Địa điểm thi	Ghi chú
1	Chính trị	Ôn: Từ 13/1 đến 14/1/2022 Thi : 8:00 Ngày 19/1/2022	Cơ sở 1, 2	SV ngành: Kế toán, Kỹ thuật cơ khí, Công nghệ May thi tại Cơ sở 2
2	Lý thuyết nghề	Ôn: Từ 15/1 đến 16/1/2022 Thi : 13:30 Ngày 19/1/2022		
3	Thực hành nghề	Ôn: Từ 17/1 đến 18/1/2022 Thi: - Nghề kế toán: 8:00 Ngày 20/1/2022 - Các nghề còn lại: Từ 20/1 đến 21/1/2022		

(Phòng thi cụ thể được công bố trên hệ thống đại học điện tử)

- Xét nghiệm nhanh Covid:

+ Từ 13h00 đến 16h30 ngày **12/1/2022**: Sinh viên các ngành Kế toán, Kỹ thuật cơ khí, Công nghệ may đến ký túc xá B11 - Cơ sở 2 để thực hiện xét nghiệm nhanh Covid.

+ Từ 13h00 đến 16h30 ngày **12/1/2022**: Sinh viên các ngành Cắt gọt kim loại, Chế tạo máy, Cơ điện tử, Điện tử truyền thông, Tự động hóa, Công nghệ thông tin, Ô tô, Điện, Điện tử Công nghiệp, Nhiệt điện nhà Đa năng - Cơ sở 1 để thực hiện xét nghiệm nhanh Covid.

+ Sinh viên được Nhà trường hỗ trợ toàn bộ kinh phí xét nghiệm nhanh.

- Bố trí chỗ ăn, ở cho sinh viên
- + Sinh viên đạt yêu cầu về y tế sẽ được Nhà trường bố trí ăn, ở tại ký túc xá khu A,B trong suốt quá trình ôn tập và dự thi (Sinh viên tự chuẩn bị chăn, màn và đồ dùng cá nhân, đóng kinh phí ở tại ký túc xá là 13.000 đồng/1 ngày. Tiền Ăn và tiền điện, nước sinh hoạt thu theo thực tế sử dụng của sinh viên.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1.Trung tâm Khảo thí

- Chủ trì công tác tổ chức thi tốt nghiệp theo quy định.

2. Các khoa/trung tâm đào tạo

- Phổ biến kế hoạch cho cán bộ - giảng viên và sinh viên.
- Lập danh sách sinh viên đăng ký dự thi, gửi danh sách gửi về Phòng Đào tạo chậm nhất **10h ngày 11/1/2022** (gửi qua egov cho Đ/c Vũ Ngọc Ánh).
- Phối hợp với Phòng Đào tạo để xây dựng và triển khai kế hoạch ôn tập cho sinh viên
- Phối hợp Phòng Đào tạo để xét đủ điều kiện tốt nghiệp cho sinh viên
- Thông báo sinh viên thuộc diện thi lại tốt nghiệp lên Trung tâm Khảo thí để đăng ký dự thi trước thời điểm thi ít nhất **3** ngày.
- Hướng dẫn sinh viên tra cứu kế hoạch thi, lịch thi và điểm thi trên hệ thống.
- Phân công cán bộ coi – chấm thi trên hệ thống.
- Thông báo giảng viên theo dõi lịch coi – chấm thi và thực hiện nhập điểm thi trên hệ thống.

3. Phòng đào tạo

- Tạo các lớp học phần thi tốt nghiệp trên hệ thống Đại học điện tử trước 5 ngày so với lịch thi được công bố.
- Gửi danh sách sinh viên đủ điều kiện dự thi về Trung tâm Khảo thí trước 5 ngày so với lịch thi.

4. Trung tâm Y tế

- Triển khai các biện pháp phòng chống dịch bệnh, tổ chức xét nghiệm nhanh cho sinh viên đến trường ôn thi và dự thi.

5. Trung tâm Dịch vụ ký túc xá, nhà ăn

- Tổ chức đón tiếp và phục vụ sinh viên, thực hiện nghiêm khuyến cáo “5K” của Bộ Y tế trong thời gian sinh viên ăn, ở tập trung tại Ký túc xá.

6. Sinh viên các lớp có liên quan

- Sinh viên có chứng nhận đã tiêm 2 mũi vắc xin phòng ngừa Covid và không ở trong thời gian cách ly/phong tỏa theo yêu cầu của cơ quan y tế: Thực hiện nghiêm túc khuyến cáo “5K” của Bộ Y tế. Chuẩn bị các điều kiện cá nhân và di chuyển để về các địa điểm tập trung tham gia ôn tập và dự thi theo kế hoạch trên.

- Sinh viên chưa tiêm đủ 2 mũi vắc xin hoặc đang ở trong thời gian cách ly/ phong tỏa theo yêu cầu của cơ quan Y tế phải liên hệ với khoa/trung tâm chủ quản để được nhà trường bố trí cho dự thi vào đợt thi tốt nghiệp sau.

7. Phòng Thanh tra giáo dục

-Triển khai công tác thanh tra, kiểm tra quá trình tổ chức thi tốt nghiệp theo quy định.

Lưu ý:

- Đối với sinh viên các hệ cao đẳng nghề khóa cũ (trước khóa CD K19): Thực hiện trên trang <http://qlcl.edu.vn> và hệ thống UMAS của nhà trường tại địa chỉ <https://dttc.hau.edu.vn>.

Nơi nhận:

- Các đơn vị liên quan (để thực hiện);
- Ban giám hiệu (để chỉ đạo);
- Lưu:VT, TT.KT.

KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



★ **Kiều Xuân Thục**



